

# FIBROTEK – CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT (PO Terms & Conditions)

## FIBROTEK – PURCHASE ORDER TERMS & CONDITIONS



**Afin de rencontrer les exigences de l'industrie Automobile, Aéronautique et aérospatiale, Les fournisseurs de Fibrotek Matériaux avancés Inc. doivent :**

### 1. Acceptation du bon de commande

L'acceptation du présent bon de commande (BC) par le fournisseur confirme son accord à toutes les conditions mentionnées ci-dessous. Aucun changement n'est permis sans approbation écrite du département des achats de Fibrotek.

### 2. Exigences de qualité

Le fournisseur doit fournir des produits/services conformes à toutes les exigences du BC, y compris les dessins, spécifications, normes référencées et exigences spécifiques du client.

Le fournisseur doit maintenir un système de gestion de la qualité approprié à ses activités.

### 3. Certificats et documentation requis

Sauf indication contraire, chaque envoi doit inclure :

- Un certificat de conformité (CoC)
- Les certificats matières, rapports d'essais ou certifications de procédés spéciaux (selon le cas)
- Une identification claire du numéro de pièce, révision, quantité, numéro de lot/série/rouleau, et numéro du BC

### 4. Traçabilité



Le fournisseur doit assurer une traçabilité complète de la matière première jusqu'au produit final. Les numéros de lot, de coulée, de batch ou de rouleau doivent être clairement identifiés sur les étiquettes et les documents accompagnant le produit.

### 5. Durée de vie et conditions d'entreposage

Pour les matières avec durée de vie limitée (résines, adhésifs, produits chimiques, préimprégnés, etc.) :

- Le produit doit être livré avec au moins 75 % de durée de vie restante, sauf approbation écrite préalable.
- Les conditions d'entreposage (température/humidité) doivent être clairement indiquées sur les documents fournis.

### 6. Produit non conforme

Le fournisseur doit aviser Fibrotek immédiatement de toute non-conformité suspectée ou confirmée affectant ce BC.

Aucun retouche, réparation ou "use as is" n'est permis sans autorisation écrite de Fibrotek.

### 7. Modifications au produit ou au procédé

Le fournisseur doit aviser Fibrotek avant la mise en œuvre de tout changement touchant :

- Le procédé de fabrication ou l'emplacement
- Les matériaux ou formulations
- Les étapes critiques du procédé ou méthodes d'inspection/essai
- Les sous-traitants approuvés

Une approbation écrite de Fibrotek est requise pour procéder.

### 8. Droit d'accès

Fibrotek, ses clients et les autorités réglementaires se réservent le droit d'accès aux installations du fournisseur, à ses processus, ainsi qu'aux dossiers applicables liés à ce BC.

### 9. Prévention des matériaux contrefaits

Le fournisseur doit s'assurer que tous les produits livrés sont authentiques et entièrement traçables jusqu'au fabricant d'origine.

Tout matériau suspecté d'être contrefait doit être signalé immédiatement à Fibrotek.

### 10. Emballage et identification

Le fournisseur doit emballer les produits de manière à prévenir tout dommage, détérioration ou contamination.

Chaque colis doit clairement identifier :



- Numéro de pièce et révision
- Quantité
- Numéro du BC
- Numéro de lot/batch/rouleau (si applicable)

### 11. Exigences de livraison

Le fournisseur doit aviser Fibrotek immédiatement de tout retard réel ou potentiel. Les retards de livraison peuvent affecter l'évaluation de performance du fournisseur.

### 12. Transmission des exigences (Flow-down)

Le fournisseur doit transmettre toutes les exigences applicables du BC, incluant les exigences clients, réglementaires et les procédés spéciaux, à tout sous-traitant impliqué dans l'exécution du BC.

### 13. Conservation des dossiers

Le fournisseur doit conserver tous les dossiers qualité et de fabrication liés à ce BC pour une période minimale de 10 ans, sauf indication contraire.

### 14. Services de calibration (si applicable)

Les certificats de calibration doivent :

- Être traçables à des normes nationales ou internationales
- Inclure les données "As Found" et "As Left"
- Identifier la méthode de calibration et l'incertitude, si applicable

### 15. Conditions prévalentes

Les présentes Conditions Générales d'Achat prévalent sur toute documentation du fournisseur, sauf approbation écrite contraire du département des achats de Fibrotek.



POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONTACTEZ-NOUS À L'ADRESSE SUIVANTE :

[administration@fibrotek.com](mailto:administration@fibrotek.com)



## In order to meet the requirement for Automotive, Aviation and aerospace Industry, Fibrotek Advanced Materials Inc.' suppliers shall:

### 1. Acceptance of Purchase Order

Supplier acceptance of this Purchase Order (PO) confirms agreement to all Terms & Conditions stated herein. No changes are permitted unless approved in writing by Fibrotek Purchasing.

### 2. Quality Requirements

Supplier shall provide products/services meeting all requirements stated on this PO, including drawings, specifications, referenced standards, and customer-specific requirements. Supplier must maintain an appropriate quality management system.

### 3. Required Certificates & Documentation

Unless otherwise specified, each shipment must include:

- Certificate of Conformance (CoC)
- Material certificates, test reports, or special process certifications (as applicable)
- Identification of Part Number, Revision, Quantity, Lot/Batch/Roll Number, and PO Number

### 4. Traceability

Supplier must maintain full traceability from raw material to finished product. Lot, batch, heat, or roll number must be clearly indicated on both product labels and documents.

### 5. Shelf Life & Storage Conditions

For materials with shelf life (chemicals, resins, adhesives, prepregs, etc.):

- Minimum 75% remaining shelf life is required unless prior written approval is obtained.
- Applicable storage conditions (temperature/humidity) must be clearly stated on the documentation.

### 6. Non-Conforming Product

Supplier must notify Fibrotek immediately of any suspected or confirmed non-conformity affecting this PO.

No rework, repair, or "use-as-is" is permitted without written authorization from Fibrotek.

### 7. Changes in Product or Process

Supplier must notify Fibrotek **before implementation** of any changes affecting:

- Manufacturing process or location
- Materials or formulations
- Key process steps or test/inspection methods
- Approved subcontractors

Written approval from Fibrotek is required.



**8. Right of Access**

Fibrotek, its customers, and regulatory authorities reserve the right of access to supplier facilities, processes, and applicable records related to this PO.

**9. Counterfeit Material Prevention**

Supplier must ensure that all delivered products are authentic and fully traceable to the original manufacturer. Suspected counterfeit materials must be reported to Fibrotek immediately.

**10. Packaging & Identification**

Supplier must package products to prevent damage, deterioration, or contamination. Each package must clearly identify:

- Part Number & Revision
- Quantity
- PO Number
- Lot/Batch/Roll Number (if applicable)

**11. Delivery Requirements**

Supplier must notify Fibrotek immediately of any actual or potential delay. Late deliveries may affect supplier performance ratings.

**12. Flow-Down of Requirements**

Supplier shall flow down all applicable PO, customer, regulatory, and special process requirements to any subcontractor involved in fulfilling this PO.

**13. Record Retention**

Supplier must retain all quality and manufacturing records related to this PO for a **minimum of 10 years**, unless otherwise specified.

**14. Calibration Services (If Applicable)**

Calibration certificates must:

- Be traceable to national or international standards
- Include “As Found” and “As Left” data
- Identify the calibration method and uncertainty, if applicable

**15. Governing Terms**

These Terms & Conditions take precedence over any supplier documentation unless otherwise approved in writing by Fibrotek Purchasing.

 FOR MORE INFORMATION CONTACT US AT: [administration@fibrotek.com](mailto:administration@fibrotek.com)

